



Școala Gimnazială Lețcani
comuna Lețcani, jud. Iași
Tel/fax: 0232.296.960
Email: scoalaletcani@yahoo.com

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Lețcani

Hotărârea nr. 16/ 2026

privind organizarea activității Școlii Gimnaziale Lețcani la începutul anului școlar 2026 -2027: aprobarea rezultatelor evaluării personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2025 – 2026; aprobarea transferului unor elevi realizate în lunile august-septembrie 2026; aprobarea burselor elevilor pentru luna august 2026; aprobarea decontului navetei cadrelor didactice pentru luna august 2026; aprobarea mișcărilor de personal în cadrul UPJ ca urmare a snumiriri în funcție a directoruului adjunct/nerealizării planului de școlarizare la nivel preșcolar; prezentarea elementelor legislative privind acordarea burselor școlare, rechizitelor școlare si alte programe de ajutor social acordate preșcolarilor/elevilor în anul școlar 2026 – 2027 și aprobarea comisiilor de lucru privind beneficiarii acestor drepturi sociale; aprobarea unor documente manageriale la nivelul unității școlare – organigrama școlii, tematica ședințelor Consiliului Profesorat pentru anul școlar 2026-2027, tematica ședințelor Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2026-2027, calendarul asistențelor la ore ale directorului unității școlare; aprobarea coordonatorilor grupelor/claselor de preșcolari/elevi, a coordonatorilor de structuri și a responsabililor de comisii metodice și compartimente pentru anul școlar 206-2027; aprobarea componentei formațiunilor de studiu conform listelor de înscriere pe baza cărora s-a întocmit S.C.0; aprobarea proiectele de decizii privind componența comisiilor de lucru pe baza propunerilor directorului sau membrilor C.P. pentru stabilirea unor responsabilități la nivelul unității de învățământ în anul școlar 2026-2027; aprobarea revizuirii procedurii accesului în unitatea de învățământ ale persoanelor din afara acesteia, inclusiv al reprezentanților mass-mediei și includerea acestor prevederi în ROFUI, în condițiile stabilite prin noua legislație în vigoare; aprobarea traseelor, programului, stațiilor de imbarcare și listei elevilor care beneficiază de transport cu microbuzele școlare; aprobarea noutăților privind continuarea implementării catalogului electronic la nivelul unității școlare și în anul școlar 2026 - 2027; aprobarea condițiilor de folosire a terenului de sport al unității școlare si a instituirii unor interdicții necesare în acest sens; aprobarea programului cu public al serviciului secretariat al unității școlare pentru anul școlar 2026 - 2027; aprobarea reprezentanților cadrelor didactice în CA și în comisiile permanente (CEAC, CFDCD, Comisia de violență ș.a.); aprobarea angajării la plata cu ora pe orele/posturile rămase neocupate, până la organizarea concursurilor la nivel de școală/ revenirea titularilor din C.M./ alte situații; aprobarea organizării concursurilor de ocupare a posturilor devenite vacante după începerea cursurilor (proiect decizie numire comisie, calendarul organizării și desfășurării concursului); analiza situației de la Evaluarea Națională și Admiterea la învățământul liceal/professional/dual și a măsurilor remediale propuse pentru anul școlar 2026 - 2027; aprobarea calendarului/programului de desfășurarea a „Școlii Altfel; aprobarea stabilirii unor termene pentru: orarul grupelor/claselor, realizarea planificărilor calendaristice, transmiterea rapoartelor de activitate pe comisii și compartimente, realizarea planurilor manageriale la început de an școlar; aprobarea măsurilor necesare d.p.d.v. medical/al igienei pentru începerea în bune condiții al noului an școlar 2026 - 2027; stabilirea programului pentru festivitățile de începere a noului an școlar 2026-2027; aprobarea unor achiziții și propuneri pentru aprobarea unor noi achiziții; informări privind unele documente oficiale (regulamente,

proceduri, ordine de ministru) și a altor probleme curente necesare bunei funcționări a activității instructiv-educative al a nivelul Școlii Gimnaziale Lețcani în anul școlar 2026-2027.

Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Lețcani, întrunit în ședință la data 2 septembrie 2026, având în vedere:

- materialele înscrise pe ordinea de zi, prezentate și analizate în cadrul ședinței conform procesului verbal;

- prevederile Legii învățământului preuniversitar 198/2023, actualizată la zi, ale legislației generale și ale actelor normative subsecvente privind organizarea procesului instructiv educativ și a activității instituțiilor publice;

- prevederile Legii 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;

- prevederile Regulamentului-cadru de organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin aprobat prin O.M.E. 5726/ 06. 08. 2024;

- procesele – verbale și rapoartele Comisiei de implementare a burselor școlare de la nivelul unității școlare;

- documentația validată de C.P., evaluările realizate la nivelul ariilor curriculare, a catedrelor/compartimentelor de specialitate și a Comisiei de evaluare, având în vedere normele metodologice pentru evaluarea și acordarea calificativelor anuale ale personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;

- analiza realizării planurilor de școlarizare și propunerile privind constituirea formațiunilor de studiu pentru anul școlar 2026 - 2027;

- propunerile directorului unității școlare și a comisiei de curriculum privind constituirea catedrelor și cererile pentru ocuparea posturilor/catedrelor/grupurilor de ore rămase libere pentru anul școlar 2026 - 2027;

- proiectul organigramei actualizate a instituției, statele de funcții și deciziile privind angajarea de personal începând cu data de 1 septembrie 2026;

- proiectele de decizii privind componența organismelor funcționale/ comisiilor sau colectivelor de lucru și stabilirea principalelor responsabilități la nivelul școlii pentru anul de învățământ 2026-2027;

- actele normative care reglementează modul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ, analiza modului în care factorii responsabili au acționat pentru aplicarea măsurilor privind respectarea legislației, a Regulamentului (intern) de organizare și funcționare, a HCA și deciziilor directorului, a planurilor de acțiune și a procedurilor privind SSM, prevenirea SU, asistența medicală, paza bunurilor/ persoanelor și siguranța în mediul școlar și măsurile pentru eliminarea neconformităților și a oricăror factori de risc;

- stadiul pregătirii unității cu personalitate juridică și a structurilor arondate pentru noul an școlar și măsurile ce se impun pentru soluționarea problemelor constatate;

- referatele, documentațiile sau contractele privind unele achiziții publice de bunuri sau servicii;

- cererile privind soluționarea unor probleme de personal la nivelul unității școlare cu personalitate juridică (pensionare, plata cu ora, transfer în cadrul UPJ);
- cererile privind transferul unor elevi de la/și la Școala Gimnazială Lețcani;
- documentele, solicitările și actele transmise de conducerea unității școlare, compartimentele funcționale/ personalul unității privind organizarea activității Școlii Gimnaziale Lețcani la începutul anului școlar 2026 - 2027;
- adresele și ordinele primite din partea M.E.C., I.Ș.J. Iași și forurile superioare;
- referatele, documentațiile sau contractele privind unele achiziții publice de bunuri sau servicii;
- avizele și rezultatele voturilor exprimate în ședința Consiliului Profesoral din data de 2 septembrie 2026.

În temeiul art. 128 din Legea 198/2023 a Învățământului Preuniversitar și ale prevederilor Ordinului M.E. nr. 6223/04. 09. 2023 privind Metodologia-cadru de constituire, organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Consiliul de Administrație analizează punctajele acordate cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar de către ariilor curriculare, a catedrelor/compartimentelor de specialitate și a Comisiei de evaluare, validate în C.P., cu propunerile de modificare formulate de către doamna director adjunct și aprobă calificativele pentru activitatea desfășurată de acestea în anul școlar 2026 - 2027, conform listei anexate care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă cererile privind transferul între clase, structuri și de la/la Școala Gimnazială Lețcani al elevilor care îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru perioada august -septembrie 2026, conform centralizatorului prezentat de doamna secretar-șef, anexă la prezenta hotărâre a C.A.

Art. 3. Consiliul de Administrație al unității școlare aprobă decontul navetei personalului didactic al unității școlare pentru luna august 2026 pe baza cererilor depuse de personalul angajat..

Art. 4. Domnul director prezintă spre analiza Consiliului de Administrație legislația complementare apărute în domeniul educației în perioada vacanței de vară a anului școlar 2025 – 2027 (lunile iulie -august 2026).

Art. 5. Consiliul de Administrație analizează elementelor legislative privind acordarea burselor școlare, rechizitelor școlare și alte programe de ajutor social acordate preșcolarilor/elevilor în anul școlar 2026 – 2027 prezentate de doamna director-adjunct și aprobă comisiile de lucru privind beneficiarii acestor drepturi sociale (rechizite, burse

școlare tichete sociale pe suport electronic) comisii aflate sub coordonarea directă a doamnei director adjunct, conform legislației în vigoare, respectiv a atribuțiilor acestora, cadrelor didactice coordonatoare ale grupelor/claselor, serviciilor secretariat, administrativ și contabilitate.

Art. 6. Consiliul de Administrație ia cunoștință de stadiul realizării planurilor de școlarizare și aprobă constituirea formațiunilor de studiu pentru anul școlar 2026 - 2027 cu luarea în considerație a propunerilor comisiei de școlarizare, a coordonatorilor de structuri și a secretarului șef, conform situației anexate.

Art. 7. C. A. își însușește situația privind încadrarea cu personal didactic și didactic auxiliar a unității la data de 2 septembrie 2026 și aprobă:

- componența formațiunilor de studiu S.C. 0 pentru anul școlar 2026 - 2027;
- propunerile șefilor de catedre privind constituirea catedrelor și cererile pentru ocuparea posturilor/catedrelor/grupurilor de ore rămase libere pentru anul școlar 2026 - 2027;
- aprobarea programului de lucru al unității în anul școlar 2026 – 2027 pe fiecare structură și nivel de învățământ în parte;
- coordonatori grupelor/claselor de preșcolari/elevi și a coordonatorilor de structuri pentru anul școlar 2026 - 2027;
- tematica ședințelor Consiliului Profesoral pentru anul școlar 2026 - 2027;
- tematica ședințelor Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2026 - 2027;
- proiectele de decizii privind componența comisiilor de lucru pe baza propunerilor directorului sau membrilor CP pentru stabilirea unor responsabilități la nivelul unității de învățământ în anul școlar 2026 - 2027 (grupurile de lucru pentru ROFUI și RI, delegare atribuții director/diriginte, responsabil CȘE, responsabili activități diriginți/învățători/părinți, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, coordonatorul pe proiecte europene, comisia pentru curriculum, comisia SSM, comisia CNFCD, comisia de achiziții publice, comisia de recepție a bunurilor și serviciilor, , responsabili cu mnaualele școlare, comisia de transport a elevilor, comisia de actualizare a PDI și Regulamentelor școlare, comisia monitorizare SCIM, , numirea coordonatorilor structurilor arondate și a coordonatorii grupelor/claselor, numirea unui casier, responsabili pe ed. juridică și ed. rutieră, constituirea altor comisii cu caracter permanent sau temporar, stabilirea secretarului CA și CP, stabilirea unor responsabilități la nivelul unității școlare ș.a.);
- stabilirea orarului unității (pentru toate formațiunile și structurile unității cu PJ), a schemelor orare și a organizării serviciului pe școală a cadrelor didactice;
- aprobarea declanșării procedurii de constituire a Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2026 - 2027;
- desemnarea consilierului de etică pentru anul școlar 2026 - 2027;
- aprobarea componenței formațiunilor de studiu pentru anul școlar 2026 - 2027;

- aprobarea repartizării cadrelor didactice la colectivele de preșcolari și clasele de elevi pentru anul școlar 2026 - 2027;

- aprobarea componenței formațiunilor de studiu la grupele și clasele de început de nivel de studiu pentru anul școlar 2026 - 2027;

- aprobarea numirii coordonatorilor structurilor arondate pentru anul școlar 2026 - 2027;

- aprobarea desemnării responsabililor de compartimente funcționale pentru anul școlar 2026 - 2027;

- aprobarea componenței echipelor de implementare proiecte naționale/europene pentru anul școlar 2026 - 2027;

- desemnarea secretarului Consiliului profesoral pentru anul școlar 2026 - 2027;

- desemnarea secretarului Consiliului de administrație pentru anul școlar 2026 - 2027;

- aprobarea condițiilor de folosire a terenului de sport al unității școlare și a instituirii unor interdicții necesare în acest sens;

- aprobarea programului cu public al serviciului secretariat al unității școlare pentru anul școlar 2026 - 2027;

- proiectele de decizii ale directorului privind ocuparea orelor rămase libere sau ale persoanelor aflate în concediu medical de către cadrele didactice titulare ale unității, de către pensionari, alte cadre didactice calificate conform situației anexate;

- contractele individuale de muncă ale cadrelor didactice angajate începând cu data de 1 septembrie 2026, respectiv 7 septembrie 2026;

- trecerea la o altă gradație/treaptă de salarizare a cadrelor didactice cuprinse în referatul doamnei secretar șef, anexă la prezenta hotărâre;

- statele de funcții și statele de personal ale unității pentru anul școlar 2026 – 2027, anexe la prezenta hotărâre

Art. 8. Se aprobă proiectul organigramei actualizate a instituției de învățământ pentru anul școlar 2026 – 2027 și proiectele de decizii ale directorului privind componența organismelor funcționale/ comisiilor sau colectivelor de lucru și stabilirea principalelor responsabilități la nivelul școlii pentru anul de învățământ 2026 - 2027, inclusiv numirea responsabililor comisiilor permanente și a membrilor C.A. din partea cadrelor didactice ce au fost aleși prin vot secret în cadrul ședinței Consiliului Profesoral (C.E.A.C., C.F.D.C.D., Comisia de violență etc.).

Art. 9. Consiliul de Administrație aprobă fișele postului pentru personal didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2026 – 2027, întocmite/actualizate cu respectarea normelor legale în vigoare.

Art. 10. Consiliul de Administrație contractului educațional pentru anul școlar 2026-2027, revizuit la zi cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 11. Consiliul de Administrație aprobă angajările la plata cu ora, până la organizarea concursurilor la nivel de școală/ revenirea titularilor din C.M/ alte situații.

Art. 12. Consiliul de Administrație și însușește și aprobă documentele manageriale de la nivelul unității școlare așa cum au fost aceste prezentate de către director, director – adjunct, responsabili de compartimente și comisii de la nivelul unității școlare.

Art. 13. Consiliul de Administrație aprobă revizuirea procedurii accesului în unitatea de învățământ ale persoanelor din afara acesteia, inclusiv al reprezentanților mass-mediei și includerea acestor prevederi în ROFUI, în condițiile stabilite prin noua legislație în vigoare.

Art. 14. Consiliul de Administrație aprobă traseele, programul, stațiile de îmbarcare și listei elevilor navetiști care beneficiază de transport cu microbuzele în anul școlar 2026 – 2027, conform propunerilor făcute de domnul manager de transport – profesor Miron Dragoș Gabriel și a responsabilului respectivei comisii, doamna director adjunct Romașcu Hermina.

Art. 15. Consiliul de Administrație ia act și aprobă continuarea implementării catalogului electronic la nivelul unității școlare conform ordinului M. E. nr. 6443 din 30. 08. 2024, privind aprobarea listei unităților de învățământ preuniversitar care consemnează în format electronic situația școlară a elevilor în anul școlar 2026 - 2027, în condițiile stabilite de legislația în vigoare. Se aprobă contractul de prestări servicii privind catalogul electronic pentru anul școlar 2026 - 2027 cu firma Viva Education Management care va asigura suportul tehnic și toate elementele stabilite de legislația în vigoare și obligațiile din contract.

Art. 16. Consiliul de Administrație ia act de anumite distrugereri și neplăceri provocate unității școlare și aprobă condițiile de folosire a terenului de sport de la Școala Gimnazială, Isaia Teodorescu,, Cogeasca și a instituirii unor interdicții necesare în acest sens, inclusiv intrarea pe acesta cu data de 07. 09. 2026 în condiții organizate, doar în condițiile în care acesta va fi predat spre administrarea unității de învățământ. În acest sens se va trimite și o informare către Consiliul Local al com. Lețcani, inclusiv propunerea de construire a unei căi de acces spre acesta direct din drumul public și interzicerea intrării pe perimetrul unității școlare după terminarea programului de lucru.

Art. 17. Având în vedere prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ aprobă programul cu publicul al serviciului secretariat al unității școlare care în zilele de marți și joi, prin doamna secretar-șef Bejenaru Marinela și doamna administrator de patrimoniu Hanganu Cosmina care va asigura permanența între orele 14,00 -18,00, în celelalte zile lucrătoare ale săptămânii acesta fiind asigurat între orele 8,00 – 12,00. De asemenea se aprobă în anul școlar 2026 - 2027 funcționarea serviciului secretariat – dsecretar-șef Bejenaru Marinela, după următorul

program: luni – vineri între orele 8,00 și 12,00 - program cu publicul și între orele 14,00 – 18,00 – program administrativ.

Art. 18. Consiliul de Administrație aprobă ocuparea a posturilor devenite vacante după începerea anului școlar prin decizie a directorului, conform legislației în vigoare, la plata cu ora, astfel; postul de educator/institutor/ profesor învățământ preșcolar la Școala Primară Cucuteni, grupa mixtă - doamna Babă Andra, cadru didactic calificat (cadru didactic titular se află în concediul maternal până la finalul lunii septembrie 2026).

Art. 19. Consiliul de Administrație aprobă comisia de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor care vor deveni vacante după începerea anului școlar: pentru postul de educator/institutor/ profesor învățământ preșcolar la Școala Primară Cucuteni – grupa mixtă (prin întararea cadrului didactic titular în C.C.C. la sfârșitul lunii septembrie 2026), sub coordonarea doamnei director-adjunct conform legislației în vigoare.

Art. 20. Consiliul de Administrație aprobă noile proceduri și revizuirea celor existente prin noile ediții pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 21. Consiliul de Administrație este informat de către conducerea unității școlare privind avizele medicale obligatorii necesare pentru angajarea și menținerea în funcția didactică sau ca angajat al unității școlare (an școlar 2026-2027) conform Ordinul nr. 55/3.335/2026 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea și menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar și aprobă efectuarea demersurilor obligatorii pentru tot personalul angajat al Școlii Gimnaziale Lețcani.

Art. 22. Consiliul de Administrație este informat în legătură cu organizarea concursului pentru posturile de conducere în unitățile de învățământ preuniversitar (sesiunea 2026) și aprobă efectuarea demersurilor obligatorii pentru îndeplinirea legislației în domeniu privind acest aspect.

Art. 23. Consiliul de Administrație ia act și a analizează situațiile de mai jos:

- rezultatele la Evaluarea Națională și măsurile remediale propuse pentru anul școlar 2026 - 2027;
- admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2026 - 2027;

Art. 24. Consiliul de Administrație aprobă Fișa-cadru de post a directorului adjunct pentru anul școlar 2026 - 2027.

Art. 25. Consiliul de Administrație aprobă graficul de desfășurare a serviciului pe școală în fiecare unitate de învățământ a U.P.J. pentru anul școlar 2026 - 2027.

Art. 26. Consiliul de Administrație ia cunoștință de stadiul pregătirii unității cu personalitate juridică și a structurilor arondate pentru noul an școlar și stabilește măsurile ce se impun pentru urgentarea achizițiilor necesare și remedierea neajunsurilor constatate.

Art. 27. Se aprobă bugetul rectificat la data de 31. 08. 2025 planul de achiziții actualizat și documentațiile privind recepțiile și decontarea lucrărilor, serviciilor și

bunurilor achiziționate conform centralizatorului întocmit de către doamna director adjunct și doamna administrator financiar, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 28. Consiliul de Administrație stabilește și aprobă măsurile pentru completarea documentelor școlare la început de an școlar 2026 - 2027, după cum urmează:

- completarea inițială cu datele necesare ale cataloagelor fizice (învățământ preșcolar) și on-line (învățământ primar și gimnazial) – termen de realizare 30 septembrie 2026;
- stabilirea termenelor de realizare a orarelor pe clase/grupe și transmiterea lor către conducerea unității școlare - termen de realizare 18 septembrie 2026;
- stabilirea orelor de consiliere/lectorate cu părinții și transmiterea lor către conducerea unității școlare - termen de realizare 18 septembrie 2025;
- alegerea comitetelor de părinți ale grupelor de preșcolari/claselor de elevi și transmiterea lor către conducerea unității școlare - termen de realizare 14 septembrie 2026;
- realizarea planificărilor calendaristice și transmiterea lor către avizare la responsabilii de comisii - termen de realizare 30 septembrie 2026;
- centralizarea rapoartelor de activitate pe comisii/compartimente/ responsabilități de lucru/structuri pentru anul școlar 2025 - 2026 și transmiterea lor către conducerea unității școlare - termen de realizare 30 septembrie 2026 (format word, font times new roman, 14);
- realizarea planurilor manageriale/operaționale de către responsabilii comisiilor și compartimentelor de lucru, înregistrarea lor și transmiterea lor către conducerea unității școlare - termen de realizare 2 octombrie 2026.

Art. 29. Consiliul de Administrație stabilește și aprobă măsurile pentru completarea documentelor școlare pe parcursul anului școlar 2026 – 2027 (cataloage, carnete elevi, condici prezență, orare, planificări calendaristice, orare programe Școala Altfel/Săptămâna Verde, orare de lucru, program de lucru). Se stabilesc următoarele măsuri pentru întocmirea și respectarea programului de lucru și orarului: se va asigura cuprinderea în orar și în schemele orare a tuturor orelor din planurile cadru și din C.D.Ș.; orarul se întocmește și se semnează de către responsabilii pe unități și pe cicluri, se analizează/ se verifică/ se corectează la nivelul comisiei pentru orar, se certifică sub aspectul respectării curriculumului, a normelor legale și pedagogice de către președintele comisiei (directorul adjunct) și se aprobă de către C.A.; cadrele didactice care au norma didactică în două sau mai multe școli comunică în scris care este unitatea la care au cele mai multe ore, care devine și unitatea de bază, loc unde își va stabili și programul de lucru ca profesor de serviciu iar numărul de zile în care vor avea ore în fiecare dintre acestea se stabilește proporțional cu numărul orelor din catedră; orarul profesorilor se întocmește inițial pentru fiecare ciclu de învățământ, dar se asamblează și se definitivează prin cuprinderea tuturor orelor și claselor de la nivelul fiecărei școli arondate și de la nivelul U.P.J.; orarul se comunică elevilor, prin grija învățătorilor/diriginților, cadrelor didactice, prin grija celor care au responsabilitatea de a-l întocmi, inclusiv prin afișare la avizierele din cancelarii și prin postare pe site-ul școlii; orarul se trece în condica de prezență de către profesorul/învățătorul de serviciu sau de către cadrele didactice responsabile cu această

atribuție, care, împreună cu factorii de conducere, urmăresc și asigură respectarea lui și consemnează situațiile în care orele nu sunt efectuate.

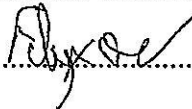
Art. 30. În anul școlar 2025-2026, programului de lucru aprobat prin Regulamentul (intern) de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Lețcani va fi adaptat în funcție de normele sanitare și de igienă stabilite de legislația în vigoare.

Art. 31. Consiliul de Administrație ia act și aprobă programul de începere a festivităților de pe data de 9 septembrie 2024 privind deschiderea anului școlar: Școala Primară Bogonos – ora 8. 30, Școala Gimnazială Lețcani – ora 9. 00, Școala Gimnazială „Isaia Teodorescu” Cogeasca – ora 10. 00.

Art. 32. Se aprobă, referatele, contractele și documentațiile privind recepțiile și decontarea lucrărilor, serviciilor și bunurilor achiziționate, realizate de la ultima ședință a C.A., conform centralizatorului întocmit de către doamna director adjunct/ serviciile patrimoniu și administrator financiar, anexă la prezenta hotărâre.

Director - președinte C.A.,

prof. Oancea Vasile Felix

.....


Director-adjunct,

prof. Romașcu Hermina

.....

Secretar-șef,

Bejenaru Mariela

.....
